

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Парус» пгт Славянка Хасанского
муниципального округа»

Принято:

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Парус»

Нирша Л.А.



**Положение о дошкольном логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития
ребенка – детский сад «Парус» пгт Славянка
Хасанского муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте в ДОУ (детском саду) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Настоящий локальный акт определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад «Парус» пгт Славянка Хасанского муниципального округа», материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно – образовательного процесса и перечень необходимой документации.

1.2. Данное положение направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г., ФЗ № 124 от 24 июля 1998г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» в редакции от 4 июня 2018 года, а также Конвенции прав ребёнка.

1.3. Логопедический пункт открывается руководителем образовательной организации при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Положение регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы логопедического пункта, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом (Советом педагогов) ДОУ и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом (Советом педагогов) и утверждаются приказом руководителя ДОУ.

1.6. Деятельность логопедического пункта ДОУ может быть прекращена путем ликвидации по решению заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи логопедического пункта.

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Логопункта:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи,

сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;

- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта ДОУ:

Диагностическое направление обеспечивает своевременное выявление детей с недостатками речевого развития.

Коррекционно-развивающее направление способствует оказанию своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной речи в условиях ДОУ; с целью развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных качеств воспитанников.

Консультативное направление обеспечивает преемственность условий сопровождения детей в ДОУ и семье.

Информационно-методическое направлено на разъяснение всем участникам образовательного процесса вопросов, особенностями образовательного процесса для детей с речевыми нарушениями.

4. Порядок создания логопедического пункта

4.1. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 5 – 7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопункт создаётся приказом заведующего ДОУ в срок до октября текущего года.

4.3. Решение об открытии логопедического пункта рассматривается на педагогическом совете ДОУ, а также разрабатывается и утверждается «Положение о логопедическом пункте ДОУ».

4.4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает специалистов для коррекционной работы: учителей-логопедов, дефектологов.

4.5. На должность учителя-логопеда и дефектолога назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии и дефектологии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование Логопедического пункта

5.1. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения ПМПК, при наличии свободных мест.

5.2. Дети с ТНР (тяжёлыми нарушениями речи) или с другими ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) зачисляются на логопедический пункт по заключению ПМПК.

В случае отказа от прохождения ПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ.

5.3. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим ДОУ;

проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

5.4. Логопедическое обследование проводится по письменному согласию родителей (приложение 1). Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом в течение всего учебного года. Все дети с выявленными

недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.6. Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации с целью последующего распределения их по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.

5.7. Комплектование лабильных групп осуществляется учителем-логопедом по результатам диагностики детей, посещающих ДОУ и на основании заключений следующего характера:

- Дислалия;
- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);
- ОНР (общее недоразвитие речи) различной этиологии (дизартрия, ринолалия, алалия).

5.8. Утверждение списочного состава детей, зачисленных на логопедический пункт, осуществляется приказом руководителя ДОУ.

5.10. График работы логопедического пункта утверждается приказом руководителя ДОУ.

5.11. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 15 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

ОНР до 2 детей;

ФФНР до 3 детей;

Дислалия, НПОЗ не менее 10 детей.

5.12. Нагрузка учителя-логопеда на 0,5 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи до 15 детей в течение года.

6. Организация коррекционной работы Логопункта

6.1. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с

учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК.

Подгруппы формируются на определенных периодах логопедической работы для оптимизации коррекционного процесса с учётом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей.

6.2. Занятия с детьми проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения , по графику, утверждённому приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН для детей шестого, седьмого года жизни: индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 25-30 минут.

6.4. Периодичность проведения индивидуальных, подгрупповых занятий определяются степенью тяжести речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость
	Индивидуальных	Подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	3 – 4
ФФНР, дизартрия	2 – 3	1 – 2	4 – 6
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	4 – 6

6.5. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2-х лет.

Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

ОНР до 2-3 лет;

ФФНР и дизартрия до 1 года;

Дислалия от 3 до 6 месяцев.

Примечание. При комплектовании Логопедического пункта из числа детей, зарегистрированных в списке ДОУ, рекомендуется учитывать, что детей с ОНР, ФФНР следует зачислять в сентябре на полный учебный год, так как это связано с освоением полного курса коррекционной образовательной программы учителя-логопеда. Логопедическая помощь детям с дислалией и ФНР оказывается только в отношении коррекции произношения отдельных звуков, поэтому зачисление таких детей может осуществляться в течение всего учебного года.

6.6. Зачисление на логопедические занятия детей, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации. Выпуск детей из логопедического пункта производиться в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

6.7. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопункте составляет 10 часов, из которых 9 ч. отводится на непосредственную коррекционную работу с детьми, а 1 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

7. Участники коррекционно-образовательного процесса

7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются ребёнок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, воспитатель.

7.2. Обязанности учителя-логопеда ДОУ:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников;
- проводит обследование речевого развития детей ДОУ, своевременно выявляет детей с первичной речевой патологией;

- планирует и осуществляет коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи;
 - самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы.
- Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ;
- осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;
 - взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ДОУ; оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;
 - проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
 - осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-педагогической комиссией;
 - ведёт необходимую документацию по планированию и проведению коррекционной работы;
 - составляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками ДОУ;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;

- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопункт ДОУ.
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения и ПМПК.

7.4. Ответственность учителя-логопеда

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДОУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5. Воспитатель ДОУ:

- наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.
- осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ДОУ по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.6. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает условия для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- обеспечивает комплектование Логопункта.

Приказом по ДОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

7.7. Старший воспитатель:

- планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОУ по вопросам освоения основной образовательной программы зачисленными в Логопункт;
- обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

7.8. Родители (законные представители):

- создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка;
- взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопедический пункт.

8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

9. Документация Логопункта

Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте ДОУ следующую документацию:

1. Согласие родителей (законных представителей) на проведение логопедической диагностики ребенка. (приложение 1)
2. Заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребёнка в Логопункт. (приложение 2)
3. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения. (приложение 3).
4. Годовой план работы учителя-логопеда.

5. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
6. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
7. Индивидуальные тетради воспитанников.
8. Журнал первичного обследования детей дошкольного образовательного учреждения.
9. Список воспитанников ДОУ, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
10. Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.
11. График работы учителя-логопеда.
12. Журнал учета движения детей на логопункте. (приложение 4)
13. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
14. Журнал учета посещаемости.
15. Паспорт логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения.
16. Рабочая программа.
17. Отчет о результатах работы за учебный год.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта

- 10.1. Для логопедического пункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН.
- 10.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.
- 10.3. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

10.4. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1.

Заведующему _____

от _____

контактный телефон:

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики

Я, _____, являясь родителем (законным
представителем) _____ года рождения,
даю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« » _____ 20 года

Приложение 2

Заведующему _____

от _____

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, являясь родителем
(законным представителем) _____ года
рождения, прошу организовать логопедические занятия для моего ребенка в
логопедическом пункте.

«_____» _____ 2025 года _____

Приложение 3

Список воспитанников, зачисленных в Логопункт

№	Группа	Фамилия, имя воспитанника	Речевое нарушение	Заключение <i>(при ОНР указать № протокола, дату ПМПК)</i>	Срок обучения	Дата зачисления

Приложение 4.

Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт

№ п/п	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Заключение	Дата поступления	Дата выпуска	Заключение	Примечание

